



U. Responsable: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México
U. Ejecutora: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

Ejercicio: 2016

Avance de Metas: Segundo trimestre

Fecha y hora de cierre: 2016/07/08 13:29

ELABORO
Carmen Mari De Luna
Responsable de Recursos Humanos

REVISÓ
Miro Roberto Yribea Barneza
Director de Administración

AUTORIZA
Lic. Jorge Esteban Madrid Escalona
Magistrado Presidente

Normal



Gobierno del
ESTADO DE MÉXICO

Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2016
Fecha: 08/07/2016 13:32 pm
Por: 11a
Segundo Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México



ID.	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programación Anual			Avance trimestral			Variación			Programada			Avance Acumulado Anual			Variación		
			Programada	Meta	%	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
4570-3388	Participar en acuerdos relacionados con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente o por conducto del personal a su cargo.	Evento	14.00	3.00	21.43	3.00	21.43	0.00	0.00	0.00	6.00	42.86	6.00	42.86	0.00	0.00	0.00	0.00		
4571-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación 2016 para capacitar al personal jurídico y administrativo.	Hora	200.00	100.00	50.00	63.00	31.50	-37.00	-18.50	100.00	50.00	93.00	46.50	93.00	46.50	-7.00	-3.50	0.00		
4618-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4620-3384	Dir a viso a las autoridades jurisdiccionales electorales competentes sobre la interposición de medios de impugnación.	Acción	144.00	25.00	17.36	38.00	26.39	13.00	9.03	41.00	28.47	45.00	31.25	45.00	31.25	4.00	2.78	0.00		
4621-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral.	Notificación	96.00	15.00	15.63	508.00	529.17	493.00	513.34	30.00	31.25	844.00	879.17	814.00	847.92	814.00	847.92	0.00	0.00	
4622-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollan.	Curso	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4625-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular.	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4629-3396	Publicar en su caso la jurisprudencia y Test in impresso y en la página de internet.	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4680-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.	Curso	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00	0.00		
4688-3415	Emitir la nómina del personal del Tribunal y emitir las operaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatales.	Nómina	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4690-3419	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores 2016.	Acción	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	0.00		
4693-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	6.00	50.00	1.00	25.00	1.00	25.00	-3.00	-25.00	0.00		
4711-3422	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.	Seguro	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4756-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles, y consumibles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4767-3467	Senonar de forma pública y privada para coadyuvar y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Auntes Ejecutivos y Controversias Laborales.	Expediente	19.00	3.00	15.79	7.00	36.84	4.00	21.05	8.00	42.11	15.00	78.95	15.00	78.95	7.00	36.84	0.00		
4770-3440	Atender los eventos institucionales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4775-3438	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4777-3439	Ejecutar el Programa de Protección Civil.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4783-3431	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.	Reporte	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	5.00	45.45	5.00	45.45	5.00	45.45	0.00	0.00	0.00		
4780-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles e instalaciones del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00	0.00		
4781-3441	Atender los requerimientos de los servicios generados en materia de mantenimiento de inmuebles y bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	3.00	25.00	-3.00	-25.00	0.00		

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

AV. Del Coeirn Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CODIGO POSTAL 50960



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE GASTOS

Código	Descripción	14.00	4.00	78.57	1.00	7.14	-3.00	-21.43	8.00	57.14	3.00	21.43	-35.71
4782-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimeteral (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.												
4782-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o localización de la base instalada.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4784-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución.	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	50.00
4787-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4788-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4992-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se complejen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00
5004-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00
7924-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, electrónicos, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00
7925-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.	9.00	3.00	33.33	0.00	0.00	-3.00	-33.33	4.00	44.44	1.00	11.11	-33.33
7926-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00
7940-6665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales, que se interpongan ante el Tribunal Electoral.	96.00	15.00	15.63	163.00	190.63	168.00	175.00	30.00	31.25	307.00	319.79	288.54
Total:												77,176,791.13	

REVISÓ

Miro Roberto Yui Baca Barnaeta
Jefe de Administración

ELABORÓ

C. Miryam Rén De Luna
Responsable de Recursos Humanos

AUTORIZÓ

LE. Juan Sebastián Michón Escalona
Magistrado Presidente



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2016
Fecha: 08/07/2016 13:33 pm
Pbr-13a
Segundo Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la meta	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
4570-3388	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.	Durante el primer trimestre se tuvo un adelanto	
4571-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación 2016 para capacitar al personal jurídico y administrativo		
4618-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral		
4620-3384	Dar a viso a las autoridades jurisdiccionales electorales competentes sobre la incorporación de medios de impugnación		
4621-3388	Realizar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral		
4622-3391	Apoyar a los Migrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollen		
4635-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular		
4679-3395	Publicar en su caso la jurisprudencia y tesis en impreto y en la página de internet		
4680-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral		
4688-3415	Enviar la nómina del personal del Tribunal y enviar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatal		
4690-3419	Solicitar la cancelación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores 2016.		
4693-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal		
4741-3422	Sesaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal		
4755-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.		
4767-3487	Señalar de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Amonos Especiales y Controversias Laborales.		
4770-3440	Atender los eventos institucionales.		
4775-3426	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles		
4778-3439	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal		
4783-3431	Ejecutar el Programa de Protección Civil		
4785-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles o instalaciones del Tribunal.		
4781-3441	Atender los requerimientos de los servicios generados en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.		
4782-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuenta de correo electrónico institucional, la licencia del software institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimetra (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.		
4783-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base de datos.		
4784-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución		
4787-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.		
4788-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.		

SECRETARÍA DE FINANZAS AV. DEL COLOM NUMERO 101, COLONIA LOMAS ARAZ.
TOLUCA ESTADO DE MEXICO
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GASTO PUBLICO CODIGO POSTAL 50090



4992-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se complen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.
5000-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.
5004-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.
7914-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, editoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.
7925-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitaria para el Programa de Capacitación.
7926-3412	Gestionar la colaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.
7940-6665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impregnación y controvertas laborales que se interpongan ante el Tribunal Electoral.

ELABORÓ
 C. Miriam Neri De Luna
 Responsable Recursos Humanos

REVISÓ
 Mtro. Roberto Yugo Bamaeta
 Director de Administración

AUTORIZÓ
 Lic. Jorge Esteban Vargas Salazar
 Director General