



U. Responsable: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México
U. Ejecutora: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

Ejercicio: 2016

Avance de Metas: Tercer trimestre

Fecha y hora de cierre: 2016-10-11 08:46:00

ELABORO

C. Melyna Neri De Luna
Responsable de Recursos Humanos

REVISO

Mtro. Roberto Yari Baeza Barandua
Director de Administración

AUTORIZO

Dr. en D. Jorge Arturo Sánchez Vazquez
Magistrado Presidente

Normal



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2016
Fecha: 11/10/2016 09:46 am
Por: Ila
Tercer Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la Meta	U. de Medida	Metas por proyecto			Avance trimestral			Avance Acumulado Anual			Variación			
			Programación Anual	Programada	%	Alcanzada	%	Variación	%	Programada	%	Alcanzada	%	Variación	%
4370-3168	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.	Evento	14.00	5.00	35.71	4.00	28.57	-1.00	-7.14	11.00	78.57	18.00	71.43	-1.00	-7.14
4371-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Captación 2016 para captar al personal judicial y administrativo.	Hora	200.00	0.00	0.00	42.00	21.00	42.00	0.00	100.00	50.00	135.00	67.50	35.00	17.50
4618-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4620-3384	Dar a visto a las autoridades jurisdiccionales electorales componentes sobre la interposición de medios de impugnación.	Acción	144.00	53.00	36.11	12.00	8.33	-40.00	-27.78	93.00	64.58	57.00	59.58	-36.00	-25.00
4621-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral	Notificación	96.00	33.00	34.38	603.00	638.13	570.00	393.75	63.00	65.63	1,447.00	1,507.29	1,384.00	1,441.67
4622-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollen	Curso	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4625-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular	Evento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4626-3396	Publicar en su caso la jurisprudencia y Tesis en Internet y en la página de Internet.	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4680-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.	Curso	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	9.00	90.00	9.00	90.00	0.00	0.00
4688-3415	Embar la reforma del personal del Tribunal y encargar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 1% sobre remuneraciones estatales.	Norma	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00
4690-3419	Solicitar la constatación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores 2016.	Acción	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4693-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4741-3422	Salvaguardar por asegurar los bienes muebles propiedad del Tribunal.	Seguro	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
4756-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4767-3437	Season de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.	Expediente	19.00	8.00	42.11	12.00	63.16	4.00	21.05	16.00	84.21	27.00	142.11	11.00	57.89
4770-3440	Atender los eventos institucionales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4773-3436	Coordinar las reparaciones de los inmuebles	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4776-3433	Ejecutar el Programa de Protección Civil.	Reporte	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	8.00	72.73	8.00	72.73	0.00	0.00
4780-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles e instalaciones del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4781-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	6.00	50.00	3.00	25.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

AV. Del Colón Número 101, Colonia Lomas Altas
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CÓDIGO POSTAL 50090



4782-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimetral (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.	Acción	14.00	3.00	21.43	0.00	0.00	-3.00	-21.43	11.00	78.37	3.00	21.43	-5714
4783-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.	Acción	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
4784-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución.	Programa	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	3.00	150.00	50.00
4787-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	Acción	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00
4788-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.	Acción	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00
4992-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se compilen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.	Reporte	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	5.00	83.33	5.00	83.33	0.00
5004-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00
7924-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, editoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.	Servicio	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00
7925-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.	Acción	9.00	3.00	33.33	0.00	0.00	-3.00	-33.33	7.00	77.78	1.00	11.11	-66.67
7926-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.	Acuerdo	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00
7940-6665	Modificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales, que se interpongan ante el Tribunal Electoral.	Notificación	96.00	33.00	34.38	132.00	137.50	99.00	103.13	63.00	65.63	439.00	457.29	376.00
Total:													78,735,657.25	

ELABORO
C. Myriam Neri De Luna
Responsable de Recursos Humanos

REVISO
Mtro. Roberto Yua Daza Barnuela
Director de Administración

AUTORIZO
Dr. en D. Jorge Arturo Sánchez Vázquez
Magistrado Presidente



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora

Ejercicio: 2016

Fecha: 11/10/2016 09:42 am

Pbr-13a

Tercer Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México



ESTADO DE MÉXICO
enGRANDE

Id.	Nombre de la meta	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
4370-3388	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.		
4371-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación 2016 para capacitar al personal jurídico y administrativo.		
4418-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.		
4420-3384	Dar a visto a las autoridades jurisdiccionales electorales competentes sobre la interposición de medios de impugnación.		
4421-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen, en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral.		
4422-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollen.		
4423-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular.		
4479-3396	Publicar en su caso la Jurisprudencia y Tesis en materia de impugnación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.		
4480-3394	Emisar la nómina del personal del Tribunal y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 1% sobre remuneraciones exstas.		
4488-3415	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores 2016.		
4490-3419	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.	Durante el segundo trimestre no se realizó la ejecución del programa, por lo que se realizó el registro durante el tercer trimestre.	
4493-3420	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.		
4734-3422	Ayudar los requerimientos de bienes muebles y consumibles.		
4735-3423	Servicio de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.		
4767-3387	Atender los eventos institucionales.		
4770-3440	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles.		
4775-3436	Ejecutar el Programa de Protección Civil.		
4777-3439	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.		
4778-3431	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles e instalaciones del Tribunal.		
4780-3433	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.	Durante el segundo trimestre no se realizó el registro por lo que en este tercer trimestre se hace la corrección.	
4781-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.		
4783-3444	Gestionar la renovación e implementación de los sectores informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, centros de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimeter (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.		
4783-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.		
4784-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución.		
4787-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.		
4788-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.		

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO
AV. Del Colón Número 101, Colonia Lomas Altas
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CÓDIGO POSTAL 50960



4972-3395	Proponer a la presidencia los trabajos de investigación que se compilen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.
5000-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.
5004-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.
7914-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, editoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.
7925-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.
7926-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.
7940-3665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales que se interpongan ante el Tribunal Electoral.

ELABORÓ
 C. Miryam Neri De Luna
 Responsable de Recursos Humanos

REVISÓ
 Mtro. Roberto Cuauhtémoc Baca Barmeta
 Director de Administración

AUTORIZÓ
 Dr. en D. Jorge Arturo Sánchez Vázquez
 Magistrado/auditor