



U. Responsable: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

U. Ejecutora: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

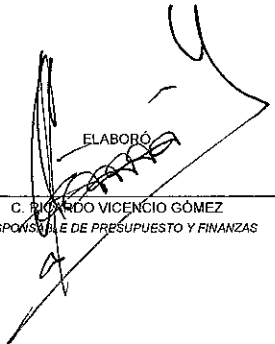


# Ejercicio: 2018

Avance de Metas: Primer trimestre

**Fecha y hora de cierre: 2018/04/16 14:31**

ELABORÓ




---

C. RICARDO VICENCIO GÓMEZ  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

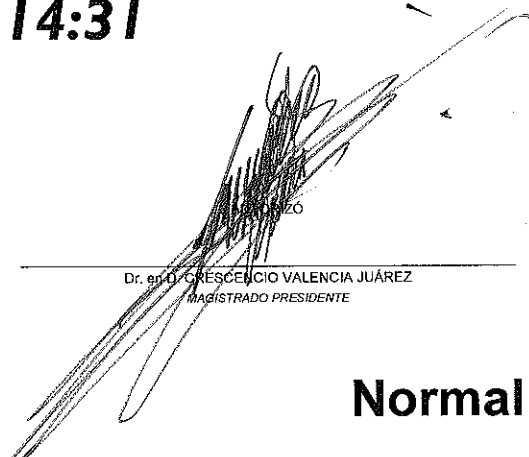
REVISÓ




---

Mtro. ROBERTO YURI BACA BARRUETA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

REVISÓ




---

Dr. en D. CRESCENCIO VALENCIA JUÁREZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

**Normal**



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora  
Ejercicio: 2018  
Fecha: 16/04/2018 14:31 pm  
Pbr-11a  
Primer Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral  
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales  
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México  
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Metas por proyecto				Avance trimestral						Avance Acumulado Anual						
Id.	Nombre de la Meta	U. de Medida	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
			Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
5747-8594	Revisar y activar las actualizaciones de la información que cada una de las áreas encargadas ingresa al IPOMEX	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5748-8584	Ejecutar las Auditorías y Revisiones aprobadas por el Pleno en el Programa Anual de Auditoría Interna.	Acción	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5749-8578	Dar respuesta en el tiempo normativo a las solicitudes recibidas a través del SAIMEX	Acción	30.00	7.00	23.33	5.00	16.67	-2.00	-6.67	7.00	23.33	5.00	16.67	-2.00	-6.67	
5750-8577	Registrar las operaciones contables para formular Estados financieros del Tribunal.	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5751-6665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales que se interpongan ante el Tribunal Electoral	Notificación	430.00	70.00	16.28	479.00	111.40	409.00	95.12	70.00	16.28	479.00	111.40	409.00	95.12	
5753-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.	Acción	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	
5754-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	Acción	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	
5755-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución	Programa	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	
5756-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.	Acción	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	
5757-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimetral (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.	Acción	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	
5759-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5760-3440	Atender los eventos institucionales.	Reporte	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	
5761-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5763-3436	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5765-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles e instalaciones del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5767-3431	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.	Reporte	11.00	2.00	18.18	2.00	18.18	0.00	0.00	2.00	18.18	2.00	18.18	0.00	0.00	
5768-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	
5769-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5770-3422	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.	Seguro	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5772-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	
5773-3419	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



5774-3415	Emittir la nómina del personal del Tribunal y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatal.	Nómina	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00
5776-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación	Acuerdo	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00
5778-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.	Acción	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00
5780-3396	Publicar en su caso la Jurisprudencia y Tesis en impreso y en la página de internet	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5781-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollen	Curso	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67
5782-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular	Evento	11.00	2.00	18.18	8.00	72.73	6.00	54.55	2.00	18.18	8.00	72.73	6.00	54.55
5783-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.	Curso	10.00	3.00	30.00	1.00	10.00	-2.00	-20.00	3.00	30.00	1.00	10.00	-2.00	-20.00
5784-3384	Dar aviso al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre la interposición de medios de impugnación	Acción	110.00	30.00	27.27	45.00	40.91	15.00	13.64	30.00	27.27	45.00	40.91	15.00	13.64
5785-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral	Notificación	200.00	40.00	20.00	517.00	258.50	477.00	238.50	40.00	20.00	517.00	258.50	477.00	238.50
5786-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación para capacitar al personal jurídico y administrativo	Hora	110.00	30.00	27.27	40.00	36.36	10.00	9.09	30.00	27.27	40.00	36.36	10.00	9.09
5787-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se compilen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.	Documento	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5788-3368	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.	Evento	12.00	5.00	41.67	8.00	66.67	3.00	25.00	5.00	41.67	8.00	66.67	3.00	25.00
5789-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.	Evento	9.00	3.00	33.33	2.00	22.22	-1.00	-11.11	3.00	33.33	2.00	22.22	-1.00	-11.11
5791-3367	Sesiones de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.	Expediente	45.00	8.00	17.78	26.00	57.78	18.00	40.00	8.00	17.78	26.00	57.78	18.00	40.00
5792-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, editoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00

Total: 194,446,417.00

ELABORÓ

C. RICARDO VICENCIO GÓMEZ  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REVISÓ

Mtro. ROBERTO YURÍ BACA BARRUETA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

Dr. en D. CRESCELO VALENCIA JUÁREZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora  
Ejercicio: 2018  
Fecha: 16/04/2018 14:31 pm  
Pbr-13a  
Primer Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral  
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales  
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México  
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la meta	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
5747-8594	Revisar y activar las actualizaciones de la información que cada una de las áreas encargadas ingresa al IPOMEX		
5748-8584	Ejecutar las Auditorías y Revisiones aprobadas por el Pleno en el Programa Anual de Auditoría Interna.		
5749-8578	Dar respuesta en el tiempo normativo a las solicitudes recibidas a través del SAIMEX		
5750-8577	Registrar las operaciones contables para formular Estados financieros del Tribunal.		
5751-6665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales que se interpongan ante el Tribunal Electoral		
5753-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura de voz y datos.		
5754-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	Por falta de solvencia económica se reprograma para dar cumplimiento en los próximos trimestres.	
5755-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución		
5756-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.	Por falta de solvencia económica se reprograma para el siguiente trimestre	
5757-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimetral (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.		
5759-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.		
5760-3440	Atender los eventos institucionales.		
5761-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.		
5763-3436	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles		
5765-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles e instalaciones del Tribunal.		
5767-3431	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.		
5768-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.		
5769-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.		
5770-3422	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.		
5772-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.		
5773-3419	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores.		
5774-3415	Emitir la nómina del personal del Tribunal y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatal.		
5776-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación		
5778-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.		
5780-3396	Publicar en su caso la jurisprudencia y Tesis en impreso y en la página de internet		
5781-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollen.		
5782-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular		
5783-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.	Debido a las actividades propias del Desarrollo del Diplomado que se imparte, no se ha generado la actividad, por lo que en los siguientes trimestres se dará cumplimiento.	

SECRETARÍA DE FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

AV. Del Colón Número 101, Colonia Lomas Altas,  
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO  
CODIGO POSTAL 50060



5784-3384	Dar aviso al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre la interposición de medios de impugnación		
5785-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral		
5786-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación para capacitar al personal jurídico y administrativo		
5787-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se compilen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.		
5788-3368	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.		
5789-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.		
5791-3367	Sesionar de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.		
5792-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, editoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.		

ELABORÓ

C. RICARDO VICENCIO GÓMEZ  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REVISÓ

Mtro. ROBERTO YURI BACA BARRUETA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

Dr. en D. CRESCENCIO JUÁREZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE