



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DIRECCIONES FINANAS, ALCALDIAOS, FUENTES

Folio de Acuse de Cierre: 9265



U. Responsable: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

U. Ejecutora: 4001000000 Tribunal Electoral del Estado de México

Ejercicio: 2018

Avance de Metas: Cuarto trimestre

Fecha y hora de cierre: 2019/01/25 18:36

ELABORÓ

 ARMANDO VICENSIO GÓMEZ
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REVISÓ

 ROBERTO YURI BACA BARRUETA
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ARMANDO VICENSIO VALENCIA JUÁREZ
 REGISTRADO PRESIDENTE

Normal



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2018
Fecha: 25/01/2019 18:36 pm
Pbr-11a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la Meta	Metas por proyecto						Avance trimestral						Avance Acumulado Anual							
		Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
		U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
5747-8594	Revisar y activar las actualizaciones de la información que cada una de las áreas encargadas ingresó al IPO-MEX	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5748-8594	Ejecutar las Auditorías y Revisiones aprobadas por el Pleno en el Programa Anual de Auditoría Interna.	Acción	6.00	4.00	66.67	2.00	33.33	2.00	33.33	-2.00	-33.33	-2.00	-33.33	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5749-8578	Dar respuesta en el tiempo normativo a las solicitudes recibidas a través del SAIMEX	Acción	38.00	15.00	39.47	17.00	44.74	17.00	44.74	2.00	5.26	2.00	5.26	38.00	100.00	39.00	102.63	1.00	1.00	2.63	2.63
5750-8577	Registrar las operaciones contables para formular Estados financieros del Tribunal.	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5751-6665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales que se inscriban ante el Tribunal Electoral	Notificación	4,300.00	3,890.00	90.47	449.00	10.44	449.00	10.44	-3,441.00	-80.02	-3,441.00	-80.02	4,300.00	100.00	4,331.00	100.72	31.00	31.00	0.72	0.72
5753-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de voz y datos.	Acción	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5754-3449	Coordinar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5755-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución	Programa	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5756-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5757-3444	Gestionar la renovación o implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimeter (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.	Acción	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5759-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5760-3440	Atender los eventos institucionales.	Reporte	10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00	-1.00	-10.00	8.00	80.00	10.00	100.00	2.00	20.00	20.00	20.00
5761-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.	Reporte	2.00	3.00	150.00	3.00	150.00	3.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5763-3436	Coordinar las adquisiciones de los inmuebles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5765-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles o instalaciones del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5767-3443	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.	Reporte	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	100.00	11.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5768-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles del Tribunal.	Reporte	7.00	5.00	71.43	0.00	0.00	0.00	0.00	-5.00	-71.43	-5.00	-71.43	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5769-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5770-3422	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.	Seguro	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5773-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5773-3419	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera o indicadores.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5774-3415	Emitir la nómina del personal del Tribunal y enterar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatales.	Nómina	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	25.00	0.00	0.00	60.00	100.00	60.00	100.00	0.00	0.00
5776-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Pleno, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.	Acuerdo	4.00	1.00	25.00	0.00	25.00	0.00	-1.00	-25.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
5778-3410	Elaboración de imagen institucional y utilitarios para el Programa de Capacitación.	Acción	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
5780-3396	Publicar en su caso la Jurisprudencia y Tesis en Impreso y en la página de Internet.	Publicación	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5781-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia o investigación que desarrollen.	Curso	12.00	3.00	25.00	5.00	41.67	2.00	16.67	12.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
5782-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular.	Evento	17.00	12.00	70.59	5.00	29.41	-7.00	-41.18	17.00	17.00	100.00	17.00	100.00	0.00	0.00
5783-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.	Curso	10.00	3.00	30.00	0.00	30.00	-3.00	-30.00	10.00	10.00	100.00	10.00	100.00	4.00	40.00
5784-3384	Dar aviso al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre la incorporación de medios de impugnación.	Acción	300.00	200.00	66.67	66.00	22.00	-134.00	-44.67	300.00	300.00	100.00	305.00	101.67	5.00	1.67
5785-3388	Notificar los acuerdos que se ordenen en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral.	Notificación	5,000.00	4,840.00	96.80	688.00	13.76	-4,152.00	-83.04	5,000.00	100.00	100.00	5,015.00	100.30	15.00	0.30
5786-3390	Ejecutar en su caso, el Programa de Capacitación para capacitar al personal jurídico y administrativo.	Hora	110.00	30.00	27.27	11.00	10.00	-19.00	-17.27	110.00	100.00	100.00	131.00	119.09	21.00	19.09
5787-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se complejen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	0.00	2.00	100.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
5788-3368	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.	Evento	16.00	8.00	50.00	3.00	18.75	-5.00	-31.25	16.00	100.00	100.00	17.00	106.25	1.00	6.25
5789-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.	Evento	9.00	2.00	22.22	3.00	33.33	1.00	11.11	9.00	100.00	100.00	9.00	100.00	0.00	0.00
5791-3367	Señalar de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a los Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.	Expediente	100.00	66.00	66.00	16.00	16.00	-50.00	-50.00	100.00	100.00	100.00	102.00	102.00	2.00	2.00
5792-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, ofidoriales, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00

Total: 202,887,350.42

ELABORÓ
MAGISTRADO VICENCIO GÓMEZ
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REVISÓ
MAGISTRADO YURI BACA BARRUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ
Dr. en D. CRESCENCIA GARCÍA JUÁREZ
MAGISTRADO PRESIDENTE



Informe de metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2018
Fecha: 25/01/2019 18:37 pm
Pbr-13a
Cuarto Trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010201 - Resolución de controversias electorales
Unidad Responsable: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4001000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la meta	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
5747-8394	Revisar y activar las actualizaciones de la información que cada una de las áreas encargadas ingresan al IPOMEX.		
5748-8384	Ejecutar las Auditorías y Revisiones aprobadas por el Plano en el Programa Anual de Auditoría Interna.		
5749-8578	Dar respuesta en el tiempo normativo a las solicitudes recibidas a través del SAJ/IMEX.		
5750-8577	Registrar las operaciones contables para formular Estados financieros del Tribunal.		
5751-4665	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación y controversias laborales que se inscriban ante el Tribunal Electoral.		
5753-3451	Coordinar la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de voz y datos.		
5754-3449	Gestionar la adquisición de equipos y productos de Telecomunicaciones (hardware y software) para renovación y/o actualización de la infraestructura instalada.	Se aplazó por carga de trabajo durante el Proceso Electoral, por lo que en este trimestre se ajustó.	
5755-3448	Coordinar la ejecución del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la institución.		
5756-3445	Gestionar la adquisición de equipos y productos informáticos (hardware y software) para renovación y/o actualización de la base instalada.		
5757-3444	Gestionar la renovación e implementación de los servicios informáticos de suscripción anual como son el hospedaje del sitio web del Tribunal Electoral del Estado de México, cuentas de correo electrónico institucionales, la licencia del antivirus institucional, la licencia del software del equipo de seguridad de red perimeter (firewall) y el servicio de transmisión de audio y video por internet.		
5759-3441	Atender los requerimientos de los servicios generales en materia de arrendamiento de inmuebles y bienes muebles.		
5760-3440	Atender los eventos institucionales.		
5761-3437	Atender los requerimientos de los servicios generales.		
5763-3436	Coordinar las adecuaciones de los inmuebles.		
5765-3433	Atender las reparaciones eventuales de los bienes muebles, inmuebles o instalaciones del Tribunal.		
5767-3431	Ejecutar el Programa de Mantenimiento de inmuebles, instalaciones y equipos del Tribunal.		
5768-3427	Realizar las posibles reparaciones de los bienes muebles y consumibles.		
5769-3425	Atender los requerimientos de bienes muebles y consumibles.		
5770-3422	Salvaguardar por seguro los bienes muebles propiedad del Tribunal.		
5772-3420	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Vehicular del Tribunal.		
5773-3419	Solicitar la contratación de los servicios de un Despacho de Auditoría Externa, a fin de llevar a cabo la revisión de la información financiera e indicadores.		
5774-3415	Emitar la nómina del personal del Tribunal y enviar las aportaciones y deducciones correspondientes al régimen de seguridad social y determinar el cálculo del 3% sobre remuneraciones estatales.		
5776-3412	Gestionar la elaboración y someter a consideración del Plano, a través del Presidente, el contenido de los spots de radio y televisión para su aprobación.		
5778-3410	Elaboración de Imagen Institucional y Utilitarios para el Programa de Capacitación.		
5780-3396	Publicar en su caso la Jurisprudencia y Tests en Impreso y en la página de Internet.		Se informa que la tesis de Jurisprudencia se encuentra pendiente de aprobación por el Plano del Tribunal Electoral del Estado de México.
5781-3391	Apoyar a los Magistrados Electorales en las actividades de capacitación, docencia e investigación que desarrollan.		
5782-3393	Participar en actividades de capacitación con valor curricular.		

SECRETARÍA DE FINANZAS AV. Del Caballero Número 101, Colonia Lomas Altas,
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO CODIGO POSTAL 50060



5783-3394	Difusión de la materia electoral a través de la organización, coordinación y en su caso impartir cursos, talleres y conferencias que sean solicitadas al Tribunal en materia jurisdiccional electoral.
5784-3384	Dar aviso al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre la inscripción de medios de impugnación.
5785-3388	Notificar los acuerdos que se emitan en los diversos medios de impugnación, controversias laborales y expedientes que se presenten en el Tribunal Electoral.
5786-3390	Buscar en su caso, el Programa de Capacitación para capacitar al personal jurídico y administrativo.
5787-3395	Proponer a la presidencia, los trabajos de investigación que se complen y que sean publicables para que se someta a consideración del Pleno.
5788-3368	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo.
5789-3381	Colaborar en la elaboración de materiales de capacitación electoral.
5791-3367	Seleccionar de forma pública y privada para conocer y dar seguimiento a los asuntos internos del Tribunal, así como a las Recursos de Apelación, Asuntos Especiales y Controversias Laborales.
5792-3398	Gestión, y elaboración de productos gráficos, electrónicos, utilitarios y de uso diario para las diferentes áreas del Tribunal.

ELABORO

G. RICARDO VALENCIA GÓMEZ
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO Y FINANZAS

REVISO

MPA ROBERTO YORI BACA BARRUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZO

Dr. en D. CRESCENCIO YARI B. JUÁREZ
MAGISTRADO PRESIDENTE