



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡el poder de servir!

Folio de Acuse de Cierre: 10021



U. Responsable: 40800000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

U. Ejecutora: 4080000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Ejercicio: 2025

Avance de metas (trimestre 3)

Fecha y hora de cierre: 14-10-2025 18:38:12

ELABORÓ

Lic. Geovani Díaz Martínez

Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional.

REVISÓ

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández

Titular de la UIPPET

AUTORIZÓ

Dra. Adlen Siu Jaime Merlos

Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SECRETARÍA DE FINANZAS COLORÍN No. 101, COL. LOMAS ALTAS

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CÓDIGO POSTAL 50060



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

Normal

SIN TEXTO

Informe de actividades por proyecto y Unidad Ejecutora
 Ejercicio: 2025
 Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Programa: 01030601 - Electoral
 Proyecto: 010306010201 - Administración e impartición de justicia electoral
 Unidad Responsable: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
 Unidad Ejecutora: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Pbr-11a

Tercer trimestre

Actividades por proyecto			Avance trimestral							Avance Acumulado Anual					
Id.	Nombre de la Actividad	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
		U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12506	Desarrollar las sesiones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México para dar a conocer las resoluciones emitidas sobre los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales.	Sesión	50.00	7.00	14.00	32.00	64.00	25.00	50.00	25.00	50.00	97.00	194.00	72.00	144.00
12507	Sustanciar los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, competencia del Tribunal Electoral del Estado de México para su resolución conforme a la normatividad aplicable.	Expediente	800.00	60.00	7.50	95.00	11.88	35.00	4.38	400.00	50.00	490.00	61.25	90.00	11.25
12508	Resolver los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales competencia del Tribunal Electoral del Estado de México para garantizar los principios de constitucionalidad y legalidad previstos para la administración e impartición de justicia electoral.	Resolución	800.00	77.00	9.63	122.00	15.25	45.00	5.63	400.00	50.00	457.00	57.13	57.00	7.13
12509	Recibir los medios de impugnación, procedimientos sancionadores, controversias laborales, promociones, correspondencia y toda solicitud dirigida al Tribunal Electoral del Estado de México, para su integración, sustanciación, control interno y tramite correspondiente.	Documento	2,075.00	273.00	13.16	683.00	32.92	410.00	19.76	1,038.00	50.02	2,838.00	136.77	1,800.00	86.75
12510	Clasificar los expedientes de medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales para su conservación, resguardo, identificación e integración del archivo jurisdiccional.	Expediente	800.00	60.00	7.50	95.00	11.88	35.00	4.38	400.00	50.00	490.00	61.25	90.00	11.25
12511	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, con el propósito de comunicar las determinaciones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México en tiempo y forma.	Notificación	2,000.00	210.00	10.50	1,072.00	53.60	862.00	43.10	1,000.00	50.00	2,715.00	135.75	1,715.00	85.75
12512	Notificar los acuerdos que se emiten, en los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, para hacer de conocimiento a las partes.	Notificación	3,500.00	270.00	7.71	1,136.00	32.46	866.00	24.74	1,750.00	50.00	4,728.00	135.09	2,978.00	85.09



12513	Tramitar los juicios federales y juicios de amparo, interpuestos en contra de las sentencias o acuerdos que emite este órgano jurisdiccional, para su remisión al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación u órgano competente.	Acción	120.00	13.00	10.83	54.00	45.00	41.00	34.17	60.00	50.00	119.00	99.17	59.00	49.17
12514	Coordinar el análisis de sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Estado de México con el objeto de proponer proyectos de Jurisprudencia y Tesis.	Documento	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67
12515	Difundir entre las unidades jurisdiccionales, criterios emitidos por la Sala Superior y Sala Regional Toluca del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de los asuntos resueltos por el Tribunal Electoral del Estado de México.	Documento	33.00	8.00	24.24	14.00	42.42	6.00	18.18	24.00	72.73	40.00	121.21	16.00	48.48
12516	Gestionar la publicación de la jurisprudencia y tesis aprobadas por el Tribunal Electoral del Estado de México para su consulta.	Gestión	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
12519	Realizar el análisis de la debida integración de los expedientes sustanciados y remitidos por el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) a efecto de contar con los elementos necesarios para emitir el proyecto de resolución.	Expediente	45.00	10.00	22.22	8.00	17.78	-2.00	-4.44	36.00	80.00	65.00	144.44	29.00	64.44
12520	Emitir las propuestas de resolución en los procedimientos sancionadores, con la finalidad de ponerlas a consideración del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM) y emitan las sentencias correspondientes.	Proyecto	45.00	10.00	22.22	90.00	200.00	80.00	177.78	36.00	80.00	202.00	448.89	166.00	368.89
66277	Otorgar servicios de defensoría pública electoral de manera itinerante con el propósito de contribuir a garantizar los derechos político ? electorales de las personas en situación de vulnerabilidad en el territorio mexiquense.	Visita	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	1.00	25.00	-2.00	-50.00
66278	Elaborar el programa de defensoría pública electoral itinerante para consideración de la Presidencia del órgano jurisdiccional.	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
66279	Elaborar informes de los servicios otorgados por la Defensoría Pública Electoral, con la finalidad de contar con datos actualizados de la atención y trámite a las solicitudes presentadas por las personas mexiquenses en situación de vulnerabilidad.	Informe	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
66288	Gestionar el desarrollo e implementación del juicio en línea del Tribunal Electoral del Estado de México con el propósito de contribuir al cumplimiento de las obligaciones constitucionales en beneficio de la ciudadanía mexiquense.	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total: **230,422,368.00**





ELABORÓ

Lic. Geovani Díaz Martínez
Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional.

REVISÓ

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández
Titular de la UIPPET

AUTORIZÓ

Dra. Arlen Sju Jaime Merlos
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO



Informe de actividades por proyecto y Unidad Ejecutora
 Ejercicio: 2025
 Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Programa: 01030601 - Electoral
 Proyecto: 010306010202 - Promoción y difusión de la cultura electoral
 Unidad Responsable: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
 Unidad Ejecutora: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Pbr-11a

Tercer trimestre

Actividades por proyecto				Avance trimestral						Avance Acumulado Anual					
				Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada	
Id.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12521	Organizar en forma presencial y/o virtual, cursos, talleres, conferencias en materia jurisdiccional electoral, con temas de perspectiva de género, transparencia y protección de datos personales, laborales, administrativos, financieros, fiscales, informáticos o temas afines con valor curricular, con el objetivo de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México.	Evento	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	9.00	75.00	13.00	108.33	4.00	33.33
12522	Atender solicitudes de capacitación, que de manera externa se presenten al Tribunal Electoral del Estado de México, en forma presencial y/o virtual, con la finalidad de difundir la cultura jurídico-democrática en el Estado de México.	Evento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	4.00	100.00	1.00	25.00
12523	Desarrollar las sesiones del Comité editorial de la revista del Tribunal Electoral del Estado de México, con el fin de revisar y dictaminar los trabajos de investigación que sean sometidos para su posible publicación.	Sesión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
12524	Publicar la Revista del Tribunal Electoral del Estado de México, con el fin de difundir material de investigación especializado en la materia.	Publicación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12525	Gestionar adquisiciones y/o donaciones internas y/o externas, de acervo bibliohemerográfico, con perspectiva incluyente para fortalecer la oferta del Centro de Documentación del Tribunal Electoral del Estado de México.	Gestión	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	5.00	125.00	2.00	50.00
12526	Coordinar, conjuntamente con diversas áreas del Tribunal Electoral del Estado de México, la actualización del programa informático que permite la clasificación y consulta del acervo bibliohemerográfico con que cuenta el Centro de Documentación, para facilitar la localización, consulta y administración del mismo.	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

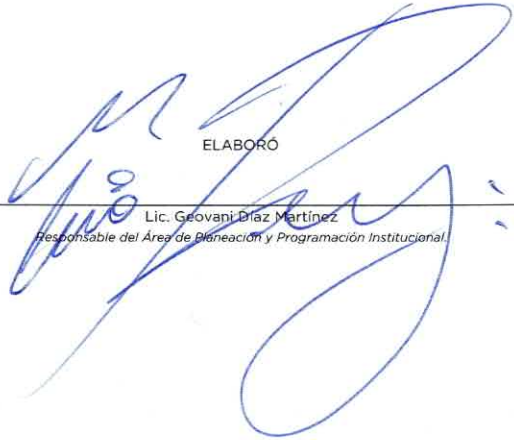
12527	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo, con el fin de cumplir el mandato legal.	Evento	6.00	2.00	33.33	33.00	550.00	31.00	516.67	6.00	100.00	87.00	1,450.00	81.00	1,350.00
12528	Participar como docente, instructor y/o discente, en actividades de capacitación con valor curricular, con el objeto de coadyuvar en el fortalecimiento de la cultura electoral.	Evento	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
12529	Participar como ponentes en forma presencial o virtual, en la capacitación de personas servidoras públicas electorales del Tribunal Electoral del Estado de México, del Instituto Electoral del Estado de México, instituciones electorales, académicas, de investigación, no gubernamentales y la población en general que lo requieran, con el propósito de difundir la cultura democrática.	Evento	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	7.00	233.33	4.00	133.33
12530	Difundir las sesiones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, a través de sus redes sociales, para el conocimiento de la ciudadanía mexicana.	Publicación	54.00	15.00	27.78	11.00	20.37	-4.00	-7.41	44.00	81.48	38.00	70.37	-6.00	-11.11
12531	Elaborar boletines de prensa para difundir la actividad institucional entre los medios de comunicación.	Boletín	54.00	15.00	27.78	11.00	20.37	-4.00	-7.41	44.00	81.48	38.00	70.37	-6.00	-11.11
12532	Gestionar la producción de spots de radio y televisión con el objeto de someterlos a la aprobación de las instancias competentes, para fortalecer la cultura político electoral en beneficio de la ciudadanía mexicana.	Gestión	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	4.00	200.00	2.00	100.00
12533	Producir contenidos para su publicación en las redes sociales del Tribunal Electoral del Estado de México, con el propósito de difundir la cultura política electoral.	Publicación	300.00	75.00	25.00	62.00	20.67	-13.00	-4.33	225.00	75.00	162.00	54.00	-63.00	-21.00
12534	Elaborar productos gráficos, editoriales y de uso cotidiano requeridos por las diferentes áreas administrativas, así como para el contenido de las redes sociales oficiales del Tribunal Electoral del Estado de México.	Diseño	300.00	75.00	25.00	169.00	56.33	94.00	31.33	225.00	75.00	435.00	145.00	210.00	70.00
12535	Impartir y/o gestionar capacitaciones presenciales y/o haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en el marco de la Campaña para Prevenir y Eliminar la Violencia contra las Mujeres y Niñas (UNETEEM) para la sensibilización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México.	Capacitación	7.00	1.00	14.29	2.00	28.57	1.00	14.29	4.00	57.14	9.00	128.57	5.00	71.43
12536	Generar cápsulas informativas para difundir los derechos político - electorales y derechos humanos de las instituciones garantes en el Estado de México; así como prevenir la violencia política contra las mujeres.	Cápsula	3.00	0.00	0.00	7.00	233.33	7.00	233.33	2.00	66.67	14.00	466.67	12.00	400.00





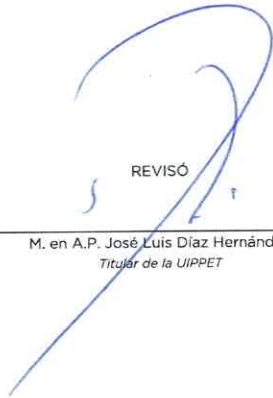
12537	Generar acciones a fin de coadyuvar al empoderamiento de las mujeres, de manera presencial y/o haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en el marco de los objetivos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México (OPPMEM), para contribuir al logro de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito público.	Acción	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
12538	Elaborar el informe de seguimiento y cumplimiento relacionados con el Plan de Trabajo Anual en materia de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres con la finalidad de reducir la brecha institucional de género en materia de igualdad.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
14035	Impartir una conferencia en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos, con la finalidad de sensibilizar a las personas servidoras públicas en la materia.	Conferencia	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14770	Elaborar síntesis informativas, a través del monitoreo constante de los medios, con el objeto de dar seguimiento y difusión a los temas sustantivos relacionados con la materia electoral en el Estado de México y la nación.	Documento	365.00	92.00	25.21	92.00	25.21	0.00	0.00	273.00	74.79	273.00	74.79	0.00	0.00
14771	Ofrecer cobertura en los eventos en los que participen la Presidencia, e integrantes del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, así como de las distintas unidades administrativas que conforman el órgano jurisdiccional, con el propósito de difundir y comunicar el quehacer institucional en medios de comunicación y redes sociales.	Evento	60.00	15.00	25.00	37.00	61.67	22.00	36.67	45.00	75.00	84.00	140.00	39.00	65.00
14772	Promover la incorporación de buenas prácticas en materia de igualdad Laboral y No Discriminación al interior del Tribunal Electoral del Estado de México.	Proyecto	6.00	1.00	16.67	19.00	316.67	18.00	300.00	4.00	66.67	37.00	616.67	33.00	550.00
65578	Elaborar análisis de métricas mensuales de impacto mediático de las redes sociales del Tribunal Electoral del Estado de México, con el propósito de contribuir a la toma de decisiones en materia de comunicación social institucional.	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
65579	Elaborar carpeta de testigos de los eventos de máxima relevancia realizados por el Tribunal Electoral del Estado de México para conocer el impacto mediático tanto en medios de comunicación como en redes sociales.	Documento	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	5.00	71.43	5.00	71.43	0.00	0.00
65580	Organizar actividades recreativas en el marco del Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación del TEEM, con el propósito de incrementar la sana convivencia e integración entre el personal institucional.	Acción	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	3.00	60.00	4.00	80.00	1.00	20.00

ELABORÓ



Lic. Geovani Díaz Martínez
Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional.

REVISÓ



M. en A.P. José Luis Díaz Hernández
Titular de la UIPPET

AUTORIZO



Total:

Dra. Arlen Sujaime Merlos
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO

Informe de actividades por proyecto y Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2025
Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010203 - Desarrollo institucional para el apoyo de la función jurisdiccional electoral
Unidad Responsable: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Pbr-11a

Tercer trimestre

Actividades por proyecto				Avance trimestral						Avance Acumulado Anual					
Id.	Nombre de la Actividad	Programación Anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
		U. de Medida	Programada	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12517	Representar legalmente los intereses del Tribunal Electoral del Estado de México ante los comités internos y ante cualquier autoridad local, federal administrativa o jurisdiccional.	Expediente	23.00	6.00	26.09	6.00	26.09	0.00	0.00	18.00	78.26	23.00	100.00	5.00	21.74
12518	Atender las solicitudes de asesoría jurídica y consultiva que formulen la Presidencia y/o las unidades administrativas respecto de los contratos y convenios que celebre o emita el Tribunal Electoral del Estado de México.	Solicitud	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
12539	Elaborar reportes de las sesiones de los Comités de: Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios; Arrendamientos de Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones y; Obra Pública del Tribunal Electoral del Estado de México, para garantizar que han suministrado en tiempo y forma los bienes y servicios.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12540	Elaborar reportes de los procedimientos adquisitivos atendidos para la contratación de bienes y servicios atendidos, para garantizar que se hayan atendido las necesidades operativas del Tribunal Electoral del Estado de México.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12541	Solicitar la suscripción anual de los servicios informáticos de las TIC?s que requiere el Tribunal Electoral del Estado de México para dar cumplimiento a diversos mandatos normativos.	Expediente	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
12542	Solicitar equipo de cómputo para las distintas unidades administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México.	Expediente	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
12543	Desarrollar y/o actualizar sistemas automatizados para atender temas administrativos de las diversas áreas del Tribunal, conforme a las necesidades que establezcan las mismas.	Sistema	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



12544	Registrar las operaciones contables y presupuestarias para formular Estados Financieros, Contables y Presupuestales del Tribunal Electoral del Estado de México, solicitados por entidades fiscalizadoras.	Reporte	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
12545	Emitir la nómina del personal del Tribunal para retribuir el trabajo de las personas servidoras públicas adscritos a este Órgano Jurisdiccional.	Nómina	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
12546	Participar en los recorridos de verificación del Comité de Seguridad e Higiene a fin de revisar las condiciones de seguridad y salud que existen en este Órgano Jurisdiccional Autónomo.	Verificación	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12547	Elaborar la propuesta del Programa Anual de Actividades de la Comisión de Seguridad e Higiene del Tribunal Electoral del Estado de México, con el objeto de brindar seguridad a las personas servidoras públicas y usuarias de este Órgano Jurisdiccional.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12548	Atender los requerimientos de los servicios generales de forma coordinada con las unidades administrativas para el adecuado funcionamiento de la infraestructura.	Expediente	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
12549	Solicitar el arrendamiento de los servicios generales e inmuebles para que las unidades administrativas cumplan con sus objetivos institucionales.	Expediente	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
12554	Elaborar propuesta de instrumentos y procedimientos en materia de archivo o su actualización para propiciar la adecuada administración de archivos y gestión documental del Tribunal Electoral del Estado de México.	Documento	2.00	0.00	0.00	5.00	250.00	5.00	250.00	1.00	50.00	6.00	300.00	5.00	250.00
12555	Elaborar la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, de conformidad con las disposiciones normativas de planeación en la materia.	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12556	Verificar las actualizaciones de la información pública que cada una de las unidades administrativas encargadas registra en el sistema IPOMEX, con el objeto de validarlas para dar cumplimiento a la normatividad en la materia.	Acción	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12557	Atender las solicitudes de acceso a la información pública recibidas a través del SAIMEX por el Tribunal Electoral del Estado de México, para garantizar este derecho a la ciudadanía en el tiempo establecido en la normatividad.	Solicitud	100.00	25.00	25.00	14.00	14.00	-11.00	-11.00	75.00	75.00	55.00	55.00	-20.00	-20.00
12558	Solicitar a las unidades administrativas la actualización de las cédulas de bases de datos personales y avisos de privacidad de la institución para su debido tratamiento.	Solicitud	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00



12559	Elaborar reportes de información cualitativa y cuantitativa de los resultados en la ejecución de las metas de actividad programadas por cada unidad administrativa.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12560	Elaborar el Programa Anual de Evaluación, con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad en la materia.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12561	Elaborar el Programa Anual de Actividades del Tribunal Electoral del Estado de México para el ejercicio fiscal 2025, con el objeto de establecer la planificación operativa institucional.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
13393	Desarrollar infraestructura para el fortalecimiento de la función jurisdiccional del Tribunal Electoral del Estado de México.	Acción	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
65587	Presentar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa por la presunta comisión de posibles faltas administrativas, a efecto de que la Autoridad Substanciadora inicie el procedimiento de responsabilidad administrativa a que haya lugar.	Informe	8.00	2.00	25.00	4.00	50.00	2.00	25.00	6.00	75.00	7.00	87.50	1.00	12.50
65588	Informar la radicación de los expedientes de investigación, derivados de la posible comisión de conductas constitutivas de faltas administrativas.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
65589	Elaborar el Programa Anual de Auditoría, de conformidad con la normatividad aplicable, para proponerlo a las magistraturas que integran el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México.	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
65590	Reportar a la persona Titular de la Contraloría General, la atención brindada a los actos de fiscalización tendientes a vigilar el ejercicio del presupuesto, operaciones e informes contables; a comprobar el cumplimiento de las áreas a las obligaciones en materia de rendición de cuentas; y a revisar que la administración de los recursos se realice bajo los principios de eficiencia y eficacia.	Reporte	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	8.00	72.73	8.00	72.73	0.00	0.00
65591	Verificar, revisar y dar seguimiento aleatorio, a la evolución del patrimonio de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México, a fin de constatar, en su caso, la congruencia entre los ingresos y egresos.	Expediente	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65592	Operar la plataforma informática dispuesta por el Tribunal Electoral del Estado de México, para la recepción de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y acuse de declaración fiscal, conforme a los permisos otorgados.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
65593	Registrar la correspondencia de la Contraloría General en el Sistema Único de Correspondencia del Tribunal Electoral del Estado de México, a fin de promover el control archivístico.	Reporte	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	9.00	75.00	7.00	58.33	-2.00	-16.67

65595	Informar de los asuntos y acuerdos aprobados en los Órganos Colegiados en los que participa el Órgano Interno de Control.	Reporte	12.00	3.00	25.00	1.00	8.33	-2.00	-16.67	9.00	75.00	7.00	58.33	-2.00	-16.67
66287	Gestionar la modernización del proceso de almacén con el propósito de garantizar y eficientar las operaciones que permitan el adecuado control y resguardo de los recursos institucionales.	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
66384	Realizar los traslados controlados y sistemáticos de expedientes de consulta esporádica de los archivos de trámite de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México, al de concentración (primera etapa).	Transferencia	24.00	9.00	37.50	0.00	0.00	-9.00	-37.50	15.00	62.50	1.00	4.17	-14.00	-58.33

Total: 20,930,459.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Geovani Díaz Martínez
Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional.

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández
Titular de la UIPPET

Dra. Arlen Siu Jaime Meriós
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO



Informe de metas por proyecto y Unidad Ejecutora

Ejercicio: 2025

Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Pbr-13a

Tercer trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
 Proyecto: 010306010201 - Administración e impartición de justicia electoral
 Unidad Responsable: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
 Unidad Ejecutora: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
12506	Desarrollar las sesiones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México para dar a conocer las resoluciones emitidas sobre los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12507	Sustanciar los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, competencia del Tribunal Electoral del Estado de México para su resolución conforme a la normatividad aplicable.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12508	Resolver los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales competencia del Tribunal Electoral del Estado de México para garantizar los principios de constitucionalidad y legalidad previstos para la administración e impartición de justicia electoral.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12509	Recibir los medios de impugnación, procedimientos sancionadores, controversias laborales, promociones, correspondencia y toda solicitud dirigida al Tribunal Electoral del Estado de México, para su integración, sustanciación, control interno y tramite correspondiente.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12510	Clasificar los expedientes de medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales para su conservación, resguardo, identificación e integración del archivo jurisdiccional.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12511	Notificar las resoluciones que se ordenen en los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, con el propósito de comunicar las determinaciones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México en tiempo y forma.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12512	Notificar los acuerdos que se emiten, en los medios de impugnación, procedimientos sancionadores y controversias laborales, para hacer de conocimiento a las partes.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.

12513	Tramitar los juicios federales y juicios de amparo, interpuestos en contra de las sentencias o acuerdos que emite este órgano jurisdiccional, para su remisión al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación u órgano competente.	El número alcanzado es superior a lo planificado derivado de los asuntos ingresados en las diferentes etapas del proceso extraordinario del poder judicial, así como el aumento de asuntos registrados derivados de la elección de autoridades auxiliares.	No aplica.
12514	Coordinar el análisis de sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Estado de México con el objeto de proponer proyectos de Jurisprudencia y Tesis.	La meta se cumplirá una vez que se adecuen los Lineamientos para la elaboración de jurisprudencia y tesis relevante, ello derivado de la publicación del Reglamento Interno del TEEM, que ordena dicha adecuación de las disposiciones normativas, conforme a su Transitorio tercero.	No aplica.
12515	Difundir entre las unidades jurisdiccionales, criterios emitidos por la Sala Superior y Sala Regional Toluca del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de los asuntos resueltos por el Tribunal Electoral del Estado de México.	Se rebasa la meta programada, toda vez que, esta fuera del alcance de planeación la cantidad de criterios que emitirán las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	No aplica.
12516	Gestionar la publicación de la jurisprudencia y tesis aprobadas por el Tribunal Electoral del Estado de México para su consulta.	La meta de actividad no se llevó a cabo durante el trimestre que se informa, derivado de que el 18 de julio del año en curso, se llevó a cabo la segunda reunión de la Comisión de Jurisprudencia, donde se acordó la nueva integración de la misma, derivado de la designación de las nuevas titularidades de las Magistraturas electorales, es importante referir que inicia el proceso de adecuación de las normas para la aprobación de jurisprudencia y tesis relevantes, estos trabajos permitirán en su momento gestionar la publicación correspondiente a la presente meta de actividad.	No aplica.
12519	Realizar el análisis de la debida integración de los expedientes sustanciados y remitidos por el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) a efecto de contar con los elementos necesarios para emitir el proyecto de resolución.	En el periodo que se informa la ciudadanía no presentó quejas o denuncias, por lo que la cantidad programada no fue alcanzada, en este contexto, no hubo posibilidad de cumplir con la programación establecida en materia de revisión en la integración de expedientes de los procedimientos remitidos por el Instituto Electoral del Estado de México, en el periodo.	No aplica.
12520	Emitir las propuestas de resolución en los procedimientos sancionadores, con la finalidad de ponerlas a consideración del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM) y emitan las sentencias correspondientes.	Incremento en la generación de proyectos y discusión de los mismos para atender a la participación de la ciudadanía derivado del aumento de la visibilización democrática en la entidad federativa.	No aplica.
66277	Otorgar servicios de defensoría pública electoral de manera itinerante con el propósito de contribuir a garantizar los derechos político ? electorales de las personas en situación de vulnerabilidad en el territorio mexiquense.	No se cumple con la meta programada en el periodo que se informa, en razón de que se esta en espera de respuesta del oficio TEEM/P/0269/2025, dirigido al Titular de la Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de México, en el cual se solicitó la incorporación del personal de la Defensoría Electoral a las Caravanas Itinerantes por la Justicia Social, las cuales se realizan en diferentes municipios de la entidad mexiquense.	No aplica.
66278	Elaborar el programa de defensoría pública electoral itinerante para consideración de la Presidencia del órgano jurisdiccional.	No aplica.	No aplica.

66279	Elaborar informes de los servicios otorgados por la Defensoría Pública Electoral, con la finalidad de contar con datos actualizados de la atención y trámite a las solicitudes presentadas por las personas mexiquenses en situación de vulnerabilidad.	No aplica.	No aplica.
66288	Gestionar el desarrollo e implementación del juicio en línea del Tribunal Electoral del Estado de México con el propósito de contribuir al cumplimiento de las obligaciones constitucionales en beneficio de la ciudadanía mexiquense.	No aplica.	No aplica.

ELABORO

Lic. Geovani Díaz Martínez
Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional.

REVISÓ

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández
Titular de la UIPPET

AUTORIZO

Dra. Arlen Guadalupe Merlos
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO



Informe de metas por proyecto y Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2025
Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010202 - Promoción y difusión de la cultura electoral
Unidad Responsable: 4080000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 4080000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Pbr-13a

Tercer trimestre

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
12521	Organizar en forma presencial y/o virtual, cursos, talleres, conferencias en materia jurisdiccional electoral, con temas de perspectiva de género, transparencia y protección de datos personales, laborales, administrativos, financieros, fiscales, informáticos o temas afines con valor curricular, con el objetivo de promover la profesionalización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México.	Durante el tercer trimestre del presente año, se llevaron a cabo más actividades de capacitación de las inicialmente incluidas en el Programa Anual de Actividades. Esta decisión respondió a la necesidad de dar atención oportuna a diversas solicitudes de áreas internas, así como al interés manifiesto del personal por fortalecer sus conocimientos y habilidades en temas clave para el desarrollo institucional.	No aplica.
12522	Atender solicitudes de capacitación, que de manera externa se presenten al Tribunal Electoral del Estado de México, en forma presencial y/o virtual, con la finalidad de difundir la cultura jurídico-democrática en el Estado de México.	No aplica.	No aplica.
12523	Desarrollar las sesiones del Comité editorial de la revista del Tribunal Electoral del Estado de México, con el fin de revisar y dictaminar los trabajos de investigación que sean sometidos para su posible publicación.	No aplica.	No aplica.
12524	Publicar la Revista del Tribunal Electoral del Estado de México, con el fin de difundir material de investigación especializado en la materia.	No aplica.	No aplica.
12525	Gestionar adquisiciones y/o donaciones internas y/o externas, de acervo bibliohemerográfico, con perspectiva incluyente para fortalecer la oferta del Centro de Documentación del Tribunal Electoral del Estado de México.	No aplica.	No aplica.
12526	Coordinar, conjuntamente con diversas áreas del Tribunal Electoral del Estado de México, la actualización del programa informático que permite la clasificación y consulta del acervo bibliohemerográfico con que cuenta el Centro de Documentación, para facilitar la localización, consulta y administración del mismo.	No aplica.	No aplica.
12527	Participar en actividades relacionadas con la capacitación, investigación y difusión en materia electoral y de participación ciudadana, directamente, o por conducto del personal a su cargo, con el fin de cumplir el mandato legal.	El año 2025 se desarrolla el Proceso Electoral Judicial Extraordinario. Este escenario, ha incrementado, de manera exponencial a las actividades de esta meta. Lo que incide en el incremento de su presencia, como participantes u organizadores de una gran cantidad de actividades relacionadas con la capacitación, la difusión y el fortalecimiento de la materia electoral.	No aplica.
12528	Participar como docente, instructor y/o discente, en actividades de capacitación con valor curricular, con el objeto de coadyuvar en el fortalecimiento de la cultura electoral.	No aplica.	No aplica.



12529	Participar como ponentes en forma presencial o virtual, en la capacitación de personas servidoras públicas electorales del Tribunal Electoral del Estado de México, del Instituto Electoral del Estado de México, instituciones electorales, académicas, de investigación, no gubernamentales y la población en general que lo requieran, con el propósito de difundir la cultura democrática.	No aplica.	No aplica.
12530	Difundir las sesiones del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, a través de sus redes sociales, para el conocimiento de la ciudadanía-mexiquense.	Durante el trimestre en curso no se alcanzaron los resultados previstos en materia de difusión de las sesiones públicas y emisión de boletines informativos. Es importante precisar que ambos rubros dependen directamente del desarrollo de la actividad jurisdiccional, en este sentido la Coordinación de Comunicación Social mantiene su compromiso con la difusión oportuna y transparente de las actividades del Tribunal Electoral del Estado de México en trimestres subsecuentes.	No aplica.
12531	Elaborar boletines de prensa para difundir la actividad institucional entre los medios de comunicación.	Durante el trimestre en curso no se alcanzaron los resultados previstos en materia de difusión de las sesiones públicas y emisión de boletines informativos. Es importante precisar que ambos rubros dependen directamente del desarrollo de la actividad jurisdiccional, en este sentido la Coordinación de Comunicación Social mantiene su compromiso con la difusión oportuna y transparente de las actividades del Tribunal Electoral del Estado de México en trimestres subsecuentes.	No aplica.
12532	Gestionar la producción de spots de radio y televisión con el objeto de someterlos a la aprobación de las instancias competentes, para fortalecer la cultura político electoral en beneficio de la ciudadanía mexiquense.	No aplica.	No aplica.
12533	Producir contenidos para su publicación en las redes sociales del Tribunal Electoral del Estado de México, con el propósito de difundir la cultura política electoral.	En el rubro correspondiente a la difusión de la cultura político-electoral no se alcanzó la meta establecida para el presente trimestre, debido a que la generación de contenidos en esta materia depende en gran medida de la información y materiales proporcionados por áreas sustantivas como Capacitación, Jurídica y Unidad de Género. Dichas áreas son las encargadas de desarrollar las acciones y programas especializados que posteriormente permiten a la Coordinación de Comunicación Social diseñar estrategias y materiales de difusión acordes con los objetivos institucionales. Durante este periodo, la disponibilidad de insumos fue limitada, lo que restringió la elaboración de campañas o materiales con mayor alcance. En consecuencia, la difusión se concentró en acciones de carácter complementario, como las recomendaciones culturales del segmento #TEEMrecomienda?, lo que se refleja en un menor volumen de publicaciones dentro de este indicador. No obstante, se mantiene la disposición para fortalecer la coordinación interinstitucional y ampliar la producción de contenidos en los próximos periodos.	No aplica.

12534	Elaborar productos gráficos, editoriales y de uso cotidiano requeridos por las diferentes áreas administrativas, así como para el contenido de las redes sociales oficiales del Tribunal Electoral del Estado de México.	El incremento en la elaboración atiende a las necesidades institucionales, por lo que se continuarán desarrollando los productos gráficos y editoriales que se requieran en el trimestre subsecuente.	No aplica.
12535	Impartir y/o gestionar capacitaciones presenciales y/o haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en el marco de la Campaña para Prevenir y Eliminar la Violencia contra las Mujeres y Niñas (UNETEEM) para la sensibilización de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México.	Derivado de los trabajos del Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación, se realizó una actividad más sobre información y sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas.	No aplica.
12536	Generar cápsulas informativas para difundir los derechos político - electorales y derechos humanos de las instituciones garantes en el Estado de México; así como prevenir la violencia política contra las mujeres.	De conformidad con las fechas relevantes con perspectiva de género, se identificó la necesidad de realizar más cápsulas, a fin de fortalecer la promoción de los derechos humanos.	No aplica.
12537	Generar acciones a fin de coadyuvar al empoderamiento de las mujeres, de manera presencial y/o haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en el marco de los objetivos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México (OPPMEM), para contribuir al logro de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito público.	Derivado del programa de trabajo del OPPMEM, se atendió la convocatoria a la Trigésima Sesión Ordinaria del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México.	No aplica.
12538	Elaborar el informe de seguimiento y cumplimiento relacionados con el Plan de Trabajo Anual en materia de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres con la finalidad de reducir la brecha institucional de género en materia de igualdad.	No aplica.	No aplica.
14035	Impartir una conferencia en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos, con la finalidad de sensibilizar a las personas servidoras públicas en la materia.	No aplica.	No aplica.
14770	Elaborar síntesis informativas, a través del monitoreo constante de los medios, con el objeto de dar seguimiento y difusión a los temas sustantivos relacionados con la materia electoral en el Estado de México y la nación.	No aplica.	No aplica.
14771	Ofrecer cobertura en los eventos en los que participen la Presidencia, e integrantes del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, así como de las distintas unidades administrativas que conforman el órgano jurisdiccional, con el propósito de difundir y comunicar el quehacer institucional en medios de comunicación y redes sociales.	Durante el periodo que se informa el incremento obedece a que se requirió ofrecer cobertura a los eventos en los que participaron las personas Titulares de las Magistraturas Electorales y/o las personas servidoras públicas del órgano jurisdiccional electoral.	No aplica.
14772	Promover la incorporación de buenas prácticas en materia de igualdad Laboral y No Discriminación al interior del Tribunal Electoral del Estado de México.	En atención a la Norma Mexicana NMX R 025 SCFI 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, se realizaron más acciones de las programadas, perfiladas a la renovación de dicha Norma.	No aplica.
65578	Elaborar análisis de métricas mensuales de impacto mediático de las redes sociales del Tribunal Electoral del Estado de México, con el propósito de contribuir a la toma de decisiones en materia de comunicación social institucional.	No aplica.	No aplica.

65579	Elaborar carpeta de testigos de los eventos de máxima relevancia realizados por el Tribunal Electoral del Estado de México para conocer el impacto mediático tanto en medios de comunicación como en redes sociales.	No aplica.	No aplica.
65580	Organizar actividades recreativas en el marco del Comité para la Igualdad Laboral y No Discriminación del TEEM, con el propósito de incrementar la sana convivencia e integración entre el personal institucional.	No aplica.	No aplica.

ELABORÓ

Lic. Geovani Díaz Martínez

Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional

REVISÓ

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández

Titular de la UIPPET

AUTORIZÓ

Dra. Arlen Sil Jaime Merlos

Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO



Informe de metas por proyecto y Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2025
Fecha: 14/10/2025 18:39 pm

Pbr-13a

Tercer trimestre

Programa: 01030601 - Electoral
Proyecto: 010306010203 - Desarrollo institucional para el apoyo de la función jurisdiccional electoral
Unidad Responsable: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México
Unidad Ejecutora: 408000000000000 - Tribunal Electoral del Estado de México

Id.	Nombre de la actividad	Causas de la variación física y medidas correctivas	Causas de la variación financiera, efectos y medidas correctivas
12517	Representar legalmente los intereses del Tribunal Electoral del Estado de México ante los comités internos y ante cualquier autoridad local, federal administrativa o jurisdiccional.	No aplica.	No aplica.
12518	Atender las solicitudes de asesoría jurídica y consultiva que formulen la Presidencia y/o las unidades administrativas respecto de los contratos y convenios que celebre o emita el Tribunal Electoral del Estado de México.	No aplica.	No aplica.
12539	Elaborar reportes de las sesiones de los Comités de: Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios; Arrendamientos de Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones y; Obra Pública del Tribunal Electoral del Estado de México, para garantizar que han suministrado en tiempo y forma los bienes y servicios.	No aplica.	No aplica.
12540	Elaborar reportes de los procedimientos adquisitivos atendidos para la contratación de bienes y servicios atendidos, para garantizar que se hayan atendido las necesidades operativas del Tribunal Electoral del Estado de México.	No aplica.	No aplica.
12541	Solicitar la suscripción anual de los servicios informáticos de las TIC's que requiere el Tribunal Electoral del Estado de México para dar cumplimiento a diversos mandatos normativos.	No aplica.	No aplica.
12542	Solicitar equipo de cómputo para las distintas unidades administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México.	Durante el trimestre que se informa no se da el debido cumplimiento, ya que no se cuenta con el presupuesto para realizar la compra de equipamiento tecnológico.	No aplica.
12543	Desarrollar y/o actualizar sistemas automatizados para atender temas administrativos de las diversas áreas del Tribunal, conforme a las necesidades que establezcan las mismas.	No aplica.	No aplica.
12544	Registrar las operaciones contables y presupuestarias para formular Estados Financieros, Contables y Presupuestales del Tribunal Electoral del Estado de México, solicitados por entidades fiscalizadoras.	No aplica.	No aplica.
12545	Emitir la nómina del personal del Tribunal para retribuir el trabajo de las personas servidoras públicas adscritos a este Órgano Jurisdiccional.	No aplica.	No aplica.



12546	Participar en los recorridos de verificación del Comité de Seguridad e Higiene a fin de revisar las condiciones de seguridad y salud que existen en este Órgano Jurisdiccional Autónomo.	No aplica.	No aplica.
12547	Elaborar la propuesta del Programa Anual de Actividades de la Comisión de Seguridad e Higiene del Tribunal Electoral del Estado de México, con el objeto de brindar seguridad a las personas servidoras públicas y usuarias de este Órgano Jurisdiccional.	No aplica.	No aplica.
12548	Atender los requerimientos de los servicios generales de forma coordinada con las unidades administrativas para el adecuado funcionamiento de la infraestructura.	No aplica.	No aplica.
12549	Solicitar el arrendamiento de los servicios generales e inmuebles para que las unidades administrativas cumplan con sus objetivos institucionales.	No aplica.	No aplica.
12554	Elaborar propuesta de instrumentos y procedimientos en materia de archivo o su actualización para propiciar la adecuada administración de archivos y gestión documental del Tribunal Electoral del Estado de México.	En el marco de la actualización de procedimientos del TEEM, la Coordinación de Archivo elaboró la propuesta de 5 procedimientos.	No aplica.
12555	Elaborar la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, de conformidad con las disposiciones normativas de planeación en la materia.	No aplica.	No aplica.
12556	Verificar las actualizaciones de la información pública que cada una de las unidades administrativas encargadas registra en el sistema IPOMEX, con el objeto de validarlas para dar cumplimiento a la normatividad en la materia.	No aplica.	No aplica.
12557	Atender las solicitudes de acceso a la información pública recibidas a través del SAIMEX por el Tribunal Electoral del Estado de México, para garantizar este derecho a la ciudadanía en el tiempo establecido en la normatividad.	No se cumple la meta, derivado de que la misma depende del número de solicitudes ingresadas por la ciudadanía, las cuales fueron menores a las programadas durante el trimestre que se informa.	No aplica.
12558	Solicitar a las unidades administrativas la actualización de las cédulas de bases de datos personales y avisos de privacidad de la institución para su debido tratamiento.	No aplica.	No aplica.
12559	Elaborar reportes de información cualitativa y cuantitativa de los resultados en la ejecución de las metas de actividad programadas por cada unidad administrativa.	No aplica.	No aplica.
12560	Elaborar el Programa Anual de Evaluación, con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad en la materia.	No aplica.	No aplica.
12561	Elaborar el Programa Anual de Actividades del Tribunal Electoral del Estado de México para el ejercicio fiscal 2025, con el objeto de establecer la planificación operativa institucional.	No aplica.	No aplica.
13393	Desarrollar infraestructura para el fortalecimiento de la función jurisdiccional del Tribunal Electoral del Estado de México.	No aplica.	No aplica.

65587	Presentar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa por la presunta comisión de posibles faltas administrativas, a efecto de que la Autoridad Substanciadora inicie el procedimiento de responsabilidad administrativa a que haya lugar.	La presentación de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, no es una constante que necesariamente se ajuste a las cifras programadas, sino a variables que dependen, en la mayoría de los casos, de los resultados de las investigaciones. De este modo, la cantidad de informes presentados superó la programada en el periodo reportado.	No aplica.
65588	Informar la radicación de los expedientes de investigación, derivados de la posible comisión de conductas constitutivas de faltas administrativas.	No aplica.	No aplica.
65589	Elaborar el Programa Anual de Auditoría, de conformidad con la normatividad aplicable, para proponerlo a las magistraturas que integran el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México.	No aplica.	No aplica.
65590	Reportar a la persona Titular de la Contraloría General, la atención brindada a los actos de fiscalización tendientes a vigilar el ejercicio del presupuesto, operaciones e informes contables; a comprobar el cumplimiento de las áreas a las obligaciones en materia de rendición de cuentas; y a revisar que la administración de los recursos se realice bajo los principios de eficiencia y eficacia.	No aplica.	No aplica.
65591	Verificar, revisar y dar seguimiento aleatorio, a la evolución del patrimonio de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Estado de México, a fin de constatar, en su caso, la congruencia entre los ingresos y egresos.	No aplica.	No aplica.
65592	Operar la plataforma informática dispuesta por el Tribunal Electoral del Estado de México, para la recepción de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y acuse de declaración fiscal, conforme a los permisos otorgados.	No aplica.	No aplica.
65593	Registrar la correspondencia de la Contraloría General en el Sistema Único de Correspondencia del Tribunal Electoral del Estado de México, a fin de promover el control archivístico.	En los archivos de la unidad responsable no se localizó evidencia documental que sustente la realización de la actividad en los meses de julio y agosto correspondientes al tercer trimestre del ejercicio dos mil veinticinco. No obstante, de ser el caso, en el resto del periodo se generarán los reportes no localizados, a efecto de cumplimentar la meta.	No aplica.
65595	Informar de los asuntos y acuerdos aprobados en los Órganos Colegiados en los que participa el Órgano Interno de Control.	En los archivos de la unidad responsable no se localizó evidencia documental que sustente la realización de la actividad en los meses de julio y agosto correspondientes al tercer trimestre del ejercicio dos mil veinticinco. No obstante, de ser el caso, en el resto del periodo se generarán los reportes no localizados, a efecto de cumplimentar la meta.	No aplica.
66287	Gestionar la modernización del proceso de almacén con el propósito de garantizar y eficientar las operaciones que permitan el adecuado control y resguardo de los recursos institucionales.	No aplica.	No aplica.

66384	Realizar los traslados controlados y sistemáticos de expedientes de consulta esporádica de los archivos de trámite de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México, al de concentración (primera etapa).	En el mes de mayo, se solicitó a la Dirección de Administración, el apoyo para llevar a cabo los dictámenes en materia de protección civil, así como el estructural para ubicar los espacios e instalar el archivo de concentración; por lo que se encuentra en proceso la designación del área para el archivo de concentración.	No aplica.
-------	--	---	------------

ELABORÓ

Lic. Geovani Díaz Martínez
Responsable del Área de Planeación y Programación Institucional

REVISÓ

M. en A.P. José Luis Díaz Hernández
Titular de la UIPPET

AUTORIZÓ

Dra. Arlen Siu Jaime Merlos
Magistrada Presidente del Tribunal Electoral del Estado de México.

SIN TEXTO